

1. Erste Schritte - Wie melde ich mich in der App an? S.1
2. Accounteinstellungen ändern (Kontaktinformationen, Passwort, Benachrichtigungen, Sprache) S.2
3. Nutzeransicht – Ihre Startseite für einen schnellen Überblick S.3
 - > Schneller Wechsel zwischen unterschiedlichen Verwaltungs-Portalen, Objekten und Inhalten
 - > Alle neuen Inhalte/Informationen auf einen Blick (Konversationen, Termine, Meldungen, Vorgänge ...)
4. Kommunikation mit Ihrem Verwalter über etg24 S.5
5. Dokumente Ihrer Immobilie wie bspw. Abrechnungen an einem Ort einsehen S.6
6. Ansprechpartner zu Ihrer Immobilie – Anruf oder E-Mail direkt aus etg24 starten S.7
7. Vorgänge, Termine und Meldungen S.8
8. FAQs – Antworten auf Fragen rund um das Thema Immobilien und Wohnen S.9

Erklärung zu verschiedenen Zeichen zur Bedienung der App



Klicken auf ein Element



Zur Seite wischen



Nach unten scrollen

1. Erste Schritte - Wie melde ich mich in der App an?

App downloaden

Einmalige Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Passwort

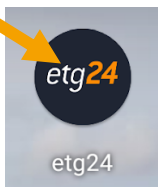
Ihre Portale im Überblick

1

etg24 App im Google Play Store oder App Store downloaden



etg24 App auf Ihrem mobilen Endgerät öffnen



2

Geben Sie hier Ihre etg24 Zugangsdaten ein

Sollten Sie einmal Ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie hier ein neues anfordern

Haben Sie Probleme beim Anmelden?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder sich aus anderen Gründen nicht bei etg24 anmelden können, geben Sie bitte hier Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir werden Ihnen umgehend weitere Informationen per E-Mail zusenden.

E-MAIL-ADRESSE

WEITER

ZURÜCK

Anmelden Hilfe zur Anmeldung

E-MAIL-ADRESSE

PASSWORT

ANMELDEN

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

3

Mein etg24

Meine Portale

Klicken Sie, um zu einem Ihrer verfügbaren Portale zu navigieren...

- Preißer Immobilien GmbH**
Kundenzugang >
- Mustermann**
Kundenzugang >

Eingeloggt als



ANGELIKA LEMMER
eigentum01@etg24.de



- KONTAKTINFORMATIONEN
- PASSWORT
- BENACHRICHTIGUNGEN
- SPRACHE

IMPRESSUM DATENSCHUTZ

2. Accounteinstellungen ändern

Ändern Sie Ihre persönlichen Accounteinstellungen wie Kontaktinformationen, Passwort, Benachrichtigungen und die Sprache

The image shows a mobile app interface for 'Mein etg24'. The main screen displays 'Meine Portale' with two entries: 'Preißer Immobilien GmbH' and 'Mustermann'. Below this, it shows the user is logged in as 'ANGELIKA LEMMER' with a power icon for logging out. A menu lists 'KONTAKTINFORMATIONEN', 'PASSWORT', 'BENACHRICHTIGUNGEN', and 'SPRACHE'. A bottom bar contains 'IMPRESSUM' and 'DATENSCHUTZ'. A separate window shows notification settings for 'Benachrichtigungen über neue Inhalte', with options for frequency (set to 'TÄGLICH'), email address (set to 'HALLO ANGELIKA LEMMER'), and a 'SPEICHERN' button.

Hier persönliche Kontaktinformationen ändern oder hinterlegen (z. B. Adresse, Telefonnummer, Profilbild)

Hier können Sie Ihr Passwort ändern

Sprache umstellen

Ausloggen

Sind Sie in Ihrer Portalansicht können Sie oben rechts auf Ihr Profil klicken, dann gelangen Sie wieder in den „Mein etg24“ Bereich.

Hier Benachrichtigungseinstellungen verwalten

- Wie oft möchten Sie per Mail über neue Inhalte informiert werden?
- Wie möchten Sie in den E-Mail von uns angesprochen werden?

Benachrichtigungen über neue Inhalte

etg24 kann Sie automatisch per E-Mail informieren, wenn neue Inhalte für Sie vorhanden sind, z.B. Dokumente, Nachrichten oder Vorgänge. Legen Sie hier fest, wie oft Sie über neue Inhalte benachrichtigt werden möchten. Die E-Mail wird am Ende des festgelegten Zeitraums gesendet.

TÄGLICH

Anrede in E-Mails

Wählen Sie die gewünschte Anrede in den E-Mails aus, die etg24 an Sie sendet.

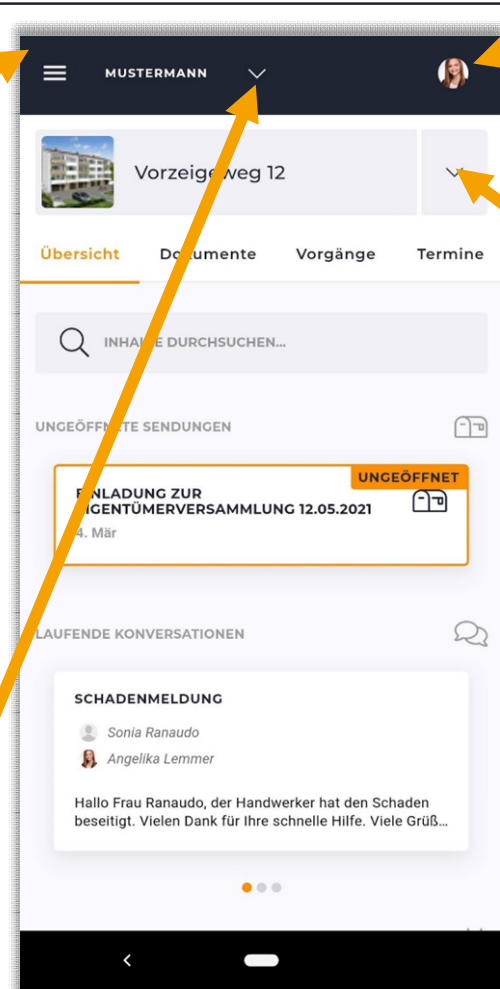
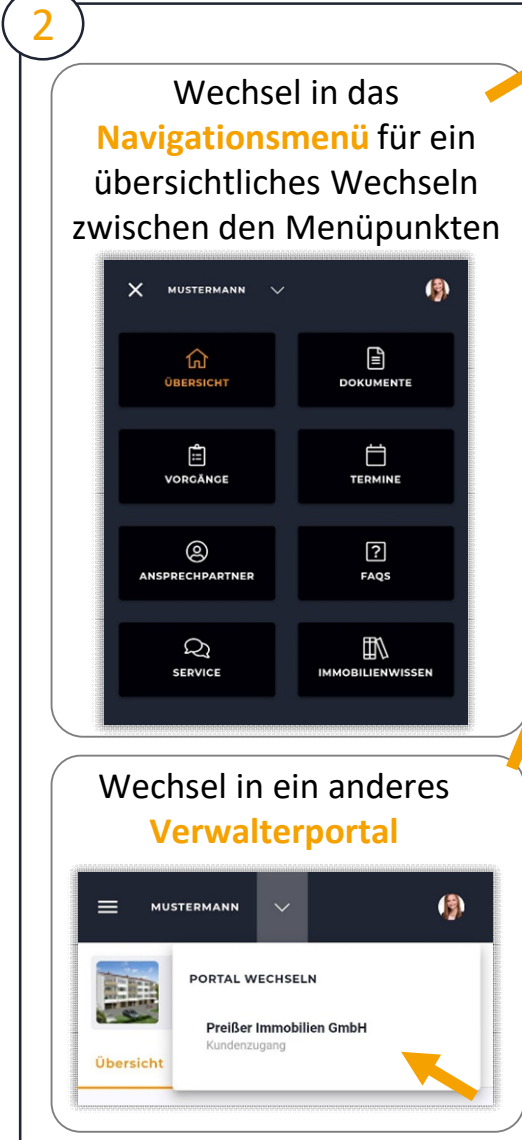
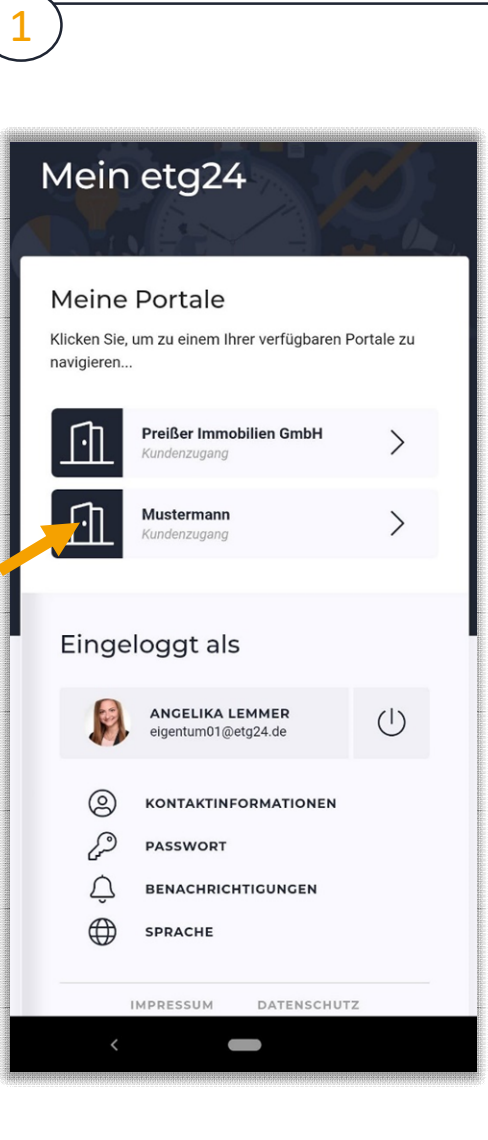
HALLO ANGELIKA LEMMER

SPEICHERN

3. Nutzeransicht – Ihre Startseite (1/2)

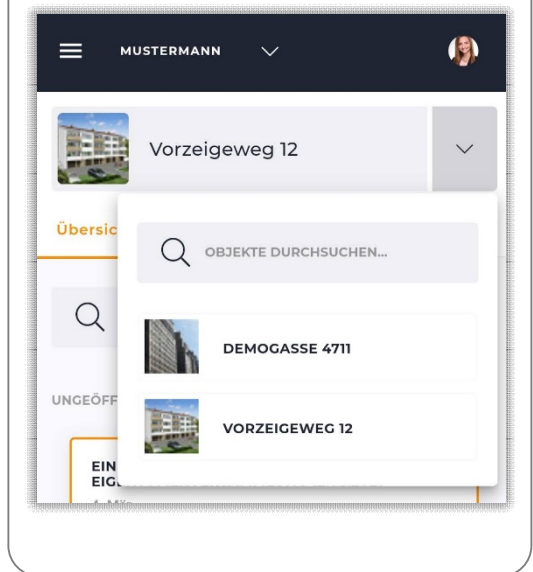
Portal auswählen

Schneller Wechsel zwischen unterschiedlichen Verwaltungs-Portalen, Objekten und Inhalten/Menüpunkten



Zurück zum **Mein etg24** Bereich

Wechsel zwischen **Objekten** bei einer Verwaltung, wenn Sie auf mehrere Objekte Zugriff haben



3. Nutzeransicht – Ihre Startseite (2/2)

Die Startseite gibt einen Überblick über alle neuen Inhalte (Sendungen, Konversationen, Meldungen, Vorgänge und alle Änderungen in der Zeitleiste)

Oberer Bereich der Übersicht

MUSTERMANN

Übersicht Dokumente Vorgänge Termine

INHALTE DURCHSUCHEN...

UNGEÖFFNETE SENDUNGEN

EINLADUNG ZUR EIGENTÜMERVERSAMMLUNG 12.05.2021 UNGEÖFFNET
4. Mär

LAUFENDE KONVERSATIONEN

SCHADENMELDUNG

Sonia Ranaudo
Angelika Lemmer

Hallo Frau Ranaudo, der Handwerker hat den Schaden beseitigt. Vielen Dank für Ihre schnelle Hilfe. Viele Grüß...

NÄCHSTE TERMINE

ORDENTLICHE EIGENTÜMERVERSAMMLUNG
12. MAI 18:00

Weiter unten in der Übersicht

MUSTERMANN

AKTUELLE MELDUNGEN

PARKPLÄTZE NR.1-4 BITTE FREIHALTEN
26. Feb
Wegen des Heckenschnitts halten Sie bitte die Parkplätze Nr. 1 bis 4 im Zeitraum vom 08.03.2021 bis zum 10.03.2021 frei. Vielen Dank!

OFFENE VORGÄNGE

SANIERUNGSARBEITEN DER TIEFGARAGE
Ab heute starten die Sanierungen in der Tiefgarage. Firma Keller wurde beauftragt und startet heute. Gemeinsame Begehung findet am 20.02.2021 statt.
3 Anhänge

4. MÄR
Wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass die Arbeiten in KW10 abgeschlossen werden.

ZEITLEISTE

4. Mär
Fassadenarbeiten

Anzeige aller aktuellen **Meldungen** im gewählten Objekt durch „**wischen**“ nach links.
Durch **klicken** auf Inhalt gelangen Sie zur vollständigen Meldung.

Anzeige aller offenen **Vorgänge** im gewählten Objekt durch „**wischen**“ nach links.
Durch **klicken** auf Inhalt gelangen Sie zur gesamten Historie des Vorgangs.

Anzeige aller nächsten **Termine** im gewählten Objekt durch „**wischen**“ nach links
Durch **klicken** auf Inhalt gelangen Sie zum vollständigen Termin

In der Zeitleiste haben Sie einen Überblick über die zeitliche Abfolge aller neuen Aktivitäten in Ihrem Objekt

Unter Ihren Dokumenten liegt eine neue und ungeöffnete **Sendung** für Sie bereit

Anzeige aller laufenden **Konversationen** im gewählten Objekt durch „**wischen**“ nach links.
Durch **klicken** auf Inhalt gelangen Sie zur vollständigen Konversation

! * Beachten Sie, dass nur die Kategorien auf der Startseite angezeigt werden, in denen Ihr Verwalter auch Inhalte für Sie bereitgestellt hat!

5. Dokumente Ihrer Immobilie an einem Ort einsehen

Unter Dokumente können Sie alle von Ihrer Verwaltung für sie hinterlegten Dokumente und Sendungen zu Informationen wie bspw. Abrechnungen einsehen.

1

Über die Kachelnavigation gelangen Sie zum Menüpunkt **Dokumente**. Dort können Sie alle für Sie hinterlegten Dokumente zu Ihrem Objekt und Ihrer Einheit einsehen

2

Dokumente, die das **gesamte Objekt** betreffen, finden sie hier. Über das Suchfeld „DOKUMENTE DURCHSUCHEN“ können Sie mittels Eingabe von Suchbegriffen schneller entsprechende Dokumente finden.

Alle **Dokumente zu Ihrer Einheit**, wie Ihre Abrechnungen, finden Sie hier. (Die **gelbe Zahl** hinter der Dokumentenkategorie zeigt Ihnen, wie viele Dokumente hier abgelegt sind.)

Falls Ihre Verwaltung die Funktion **Sendungen** nutzt, können diese hier abgerufen werden. Sendungen sind elektronische Briefe. Die Dokumente in den Sendungen werden nach Öffnung automatisch in Ihren Dokumenten auf etg24 abgelegt.

! Liegen Sendungen für Sie bereit • können Sie erst auf Ihre Dokumente zugreifen, nachdem Sie die Sendung geöffnet haben.

ZU MEINEN SENDUNGEN GEHEN

! * Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.

6. Ansprechpartner zu Ihrer Immobilie

Suchen Sie den gewünschten Ansprechpartner zu Ihrer Immobilie wie bspw. Handwerker oder Verwaltung im etg24 und starten direkt aus dem Portal einen Anruf oder eine E-Mail.

1

Über die Kachelnavigation gelangen Sie zum Menüpunkt **Ansprechpartner**. Dort können Sie alle für das gewählte Objekt hinterlegten Ansprechpartner einsehen.

2

Ansprechpartner auswählen. Für Details auf Ansprechpartner klicken.

Um bspw. einen Anruf zu starten einfach auf die Telefonnummer klicken. Die Nummer wird automatisch eingegeben und Sie müssen nur den Anruf bestätigen

KONTAKTINFORMATIONEN

- ADRESSE
Kontrollstr. 815
- E-MAIL-ADRESSE
hart@haudrauf.de
- TELEFON
+494865786452675

ZUSTÄNDIG FÜR
HAUSMEISTER

! * Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.

7. Weitere Inhalte: Vorgänge, Meldungen und Termine

Unter „**Vorgänge**“ können Sie den Status aktueller Projekte/Vorgänge einsehen, „**Meldungen**“ informieren Sie über alles, was Ihre Verwaltung Ihnen mitteilen möchte und unter „**Termine**“ wissen Sie wann und was ansteht.

1

Über die Kachelnavigation gelangen Sie zu den Menüpunkten **Vorgänge**, **Meldungen** und **Termine**.

2

Klick auf Inhalt für Detailansicht

Klick auf Inhalt für Detailansicht

Klick auf Inhalt für Detailansicht

The screenshots show the following content:

- Home Screen:** MUSTERMANN, Vorzeigeweg 12, navigation tabs: Übersicht, Dokumente, Vorgänge, Termine.
- Vorgänge:** Filter buttons: OFFEN, ABGESCHLOSSEN. Item: SANIERUNGSARBEITEN DER TIEFGARAGE (26. Feb).
- Meldungen:** Filter buttons: AKTUELL, ARCHIVIERT. Item: PARKPLÄTZE NR.1-4 BITTE FREIHALTEN (26. Feb).
- Termine:** Filter buttons: ANSTEHEND, VERGANGEN. Item: ORDENTLICHE EIGENTÜMERVERSAMMLUNG (12. MAI 18:00).

! * Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.

8. FAQs – Antworten auf Fragen rund um das Thema Immobilien und Wohnen

Hat Ihre Verwaltung FAQs für Sie hinterlegt, finden Sie hier Antworten auf häufig gestellte Fragen.

1

Über die Kachelnavigation gelangen Sie zum Menüpunkt **FAQs**. Hat Ihr Verwalter Inhalte hinterlegt, finden Sie hier Antworten auf häufig gestellte Fragen.

2

Für das schnelle Finden einer **Antwort** auf Ihre **Frage** geben Sie ein Suchbegriff ein oder scrollen Sie nach unten um alle Fragen und Antworten durchzuschauen.

Beispiele für die Suchfunktion:
„Eigentümerversammlung“
„Grillen“

ÜBERSICHT DOKUMENTE VORGÄNGE TERMINE ANSPRECHPARTNER **FAQs** SERVICE IMMOBILIENWISSEN

FAQ DURCHSUCHEN...

ALLGEMEINE HINWEISE ZUR MÜLLTRENNUNG IN DER WOHNANLAGE
Den Müll können Sie in der am oberen Ende der Wohnanlage stehenden Müllraum entsorgen. Bitte beachten Sie...

"NOTAUSGANG" DURCH DIE SCHLEUSE DER TIEFGARAGE
Der Panikbeschluss in Laufrichtung aus der Tiefgarage in das Treppenhaus muss bestehen bleiben sofern es sich um einen notwendigen Rettungsweg handelt. ...

AUSSEN-KLIMAAANLAGE BEDARF EINER WEGGENEHMIGUNG
Im Herbst und Winter befassen sich wahrscheinlich die wenigsten Menschen mit dem Thema Klimaanlage. Doch manchmal wäre das vielleicht ratsam. Wenn nämlich ein...
1 Anhänge

BGH: KEIN PERSONENAUFZUG, HÖCHSTENS TREPPENLIFT
Der nachträgliche Einbau von Personenaufzügen ist eine Modernisierung nach § 20 Abs. 2 WEG. Wird die erforderliche (doppel)qualifizierte Mehrheit nicht erreicht, ist ein...

EIGENTÜMERVERSAMMLUNG

BEVOLLMÄCHTIGUNG UND TEILNAHMERECHT IN DER EIGENTÜMERVERSAMMLUNG
Ein Eigentümer, der sich durch einen Bevollmächtigten vertreten lässt, darf nicht selbst an der Eigentümerversammlung teilnehmen. Nimmt er gleichwohl teil, wird sein Bevollmächtigter zum grundsätzlich nicht teilnahmeberechtigten Dritten. LG Karlsruhe, Urteil v. 21.07.2015, 11 S 118/14
Eigentümerversammlung erschienen Vater und seine Ehefrau sowie die Ehefrau des Vaters. Der Vater trat als Vorsitzender und Versammlungsleiter auf, seine Ehefrau und sein Sohn als seine bevollmächtigten Vertreter für...

GRILLEN

GRILLEN IM FREIEN
Wenn der beim Grillen entstehende Qualm in konzentrierter Weise in Wohn- und Schlafzimmer unbeteiligter Nachbarn eindringt, ist dies eine erhebliche Belästigung und verstößt gegen die Vorschrift des Landesimmissionsschutzgesetzes. Das kann als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße geahndet werden (OLG Düsseldorf 5 Ss (OWi) 149/95 - (OWi) 79/95 I)
Das Grillen auf Holzkohlefeuer im Garten einer Wohnungseigentumsanlage kann nicht generell verboten werden. Notwendig ist aber eine Regelung, die das Grillen...

LISTE FÜR DEN KAUF IHRES EIGENHEIMS
...umhaus oder die Wunsch-Eigentumswohnung sind in Lage, Infrastruktur, Umfeld – alles stimmt. Diese

! * Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.